

**MANDATI AMMINISTRATIVI E OBBLIGHI CIVILI**  
**Permesso straordinario per testimoniare in processo civile**  
*(personale a tempo indeterminato/determinato)*

*Al Dirigente scolastico*

**Oggetto:** *permesso straordinario per testimoniare in processo civile*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
e residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 15, comma 7, del Ccnl Scuola 2006/1009 e art. 255 del Codice di Procedura Civile, di usufruire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di permessi straordinari retribuiti per testimoniare in processo civile.

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

*ALLEGA* documentazione

Distinti saluti

Data

Firma