

**MANDATI AMMINISTRATIVI E OBBLIGHI CIVILI**  
**Permesso straordinario per mandato amministrativo**  
*(personale a tempo indeterminato/determinato)*

*Al Dirigente scolastico*

**Oggetto:** *permesso straordinario per mandato amministrativo*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
e residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 38, comma 1, (o 52 c. 1 se Ata) del Ccnl Scuola 2006/2009 e art. 2 della Legge 27.12.1985 n. 816, ora Dlgs n. 267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali), di usufruire permessi straordinari per mandato amministrativo nei giorni e per le ore sottoindicate:

- giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_;
- giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_;
- giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_;
- giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_.

In caso di diniego a fruirla, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

*ALLEGA* documentazione.

Distinti saluti

Data

Firma