

ESIGENZE PERSONALI E DI FAMIGLIA
Assenza per motivi personali o di famiglia
(personale a tempo determinato)

Al Dirigente scolastico

Oggetto: *assenza per motivi personali o di famiglia*

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ prov. _____
e residente in via _____ n. _____
comune di _____ cap _____ prov. _____,
assunto/a a tempo determinato in qualità di _____
in servizio presso _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 19 comma 7 del Ccnl Scuola 2006/2009, di fruire di un periodo di assenza per i seguenti motivi personali o di famiglia non retribuiti (fino ad un massimo di sei giorni): dal _____ al _____ compresi. Per un totale di _____ giorni.

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

ALLEGA documentazione giustificativa della richiesta .

Distinti saluti

Data

Firma