

ESIGENZE PERSONALI E DI FAMIGLIA
Permesso breve
(personale a tempo indeterminato/determinato)

Al Dirigente scolastico

Oggetto: *permesso breve*

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ prov. _____
e residente in via _____ n. _____
comune di _____ cap _____ prov. _____,
assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di _____
in servizio presso _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 del Ccnl Scuola 2006/2009, di assentarsi dal servizio per particolari esigenze personali il _____ dalle ore _____ alle ore _____
In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio os tativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

Distinti saluti

Data

Firma