Prot. 01482/u del 24/08/2023

Bando di partecipazione

IL DIRETTORE

VISTO l'accreditamento dell'Associazione Mnemosine presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca per la formazione del personale scolastico;

VISTO che il Comune di Gibellina è Ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la comunità in materia anche di diritto allo studio;

VISTA la delibera della Giunta del Comune di Gibellina n. 96 del 21 Settembre 2020;

VISTA la convezione tra il comune di Gibellina e l'Associazione Mnemosine;

VISTO il D.M. 50 03 marzo 2021;

VISTA la FAQ del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

VISTO che l'uso delle apparecchiature elettroniche e sempre più frequente nel mondo lavorativo;

VISTO che l'Associazione Mnemosine svolge funzioni avanzate nel settore della formazione attraverso corsi rivolti sia a diplomati che laureati con particolare riguardo per i programmi supportati dalla didattica a distanza (c.d. "e-learning"), che comporta la progettazione e la gestione di tale didattica;

VISTA la volontà dell'Associazione Mnemosine a promuovere ed estendere la formazione e l'acquisizione delle competenze informatiche su tutto il territorio italiano;

VISTO l'accordo organizzativo tra Associazione Mnemosine e Mnemosine s.r.l.;

DELIBERA

Art.1 –*Attivazione*

Sono aperte le iscrizioni al Corso di Dattilografia di n. 200 ore al termine del quale si consegue l'attestato di "Addestramento professionale per la dattilografia":

Il corso oltre a fornire apposite competenze sull'uso dei sistemi di scrittura è valutabile secondo le tabelle allegate a D.M. n. 50 del 3 Marzo 2021.

Le iscrizioni potranno essere effettuate entro **Giovedì 17 Luglio 2025.**

Art.2 - *Requisiti di ammissione*

L'accesso al corso è riservato a tutti coloro che sono interessati ad accrescere e migliorare le competenze digitali per poter affrontare, le attività disciplinari dal mondo della scuola a quelle operative e professionali del mondo del lavoro.

Il corso è attivato indipendentemente dal numero di iscritti ed è erogato in modalità a distanza su Piattaforma Telematica nonché strutturato come previsto al successivo articolo 3.

Art. 3 – *Struttura e sessioni d'esame*

Il Corso di Dattilografia per il conseguimento dell'attestato di "Addestramento professionale per la dattilografia",
ha la durata di n. 200 ore ed è così strutturato:

a) Modulo n. 1 :
   - ✓ Storia della Dattilografia: Dalle Origini ai nostri giorni;
   - ✓ Il Sistema Scolastico Italiano;
   - ✓ L'Assistente Amministrativo all'interno del personale ATA;
   - ✓ Posizione corretta e organizzazione della postazione di lavoro (Posizione davanti alla tastiera - Studio della posizione base);
   - ✓ Utilizzo del Pc;
   - ✓ Utilizzo del mouse e della tastiera;
   - ✓ Il software;
   - ✓ I Tasti di scelta rapida o Il riutilizzo/gestione del testo;

- ✓ test intermedio di esercitazione e verifica del livello di apprendimento.

b) Modulo n. 2

- ✓ Metodo della scrittura “cieca”;
- ✓ Studio della posizione fondamentale con i tasti ASDF JKLò;
- ✓ Studio delle maiuscole;
- ✓ Studio dei tasti “E I G H R U T Y 5 8 % (6 7 & / C N V B 4 9 $) X M W O 3 0 £ = Z , ; ò à ù ç °§ # Q P è + é * [ ] 2 ‘ “? 1ì !^ . < . - >:_” ;
- ✓ test intermedio di esercitazione e verifica del livello di apprendimento.

c) N. 2 ore di videolezioni inerenti alcuni argomenti sopra elencati.

Alla prova finale (questionario) che si svolgerà a distanza su piattaforma telematica si potrà accedere solo dopo:

a) aver raggiunto il 75% di ore di collegamento cioè 150 ore;

b) aver effettuato il saldo del corso.

Precisiamo, quindi, che l’accesso all’esame finale potrà avvenire in qualsiasi momento purché siano state raggiunte le 150 ore di attività online e saldato il corso.

Inoltre, in attesa dell’attestato finale di cui al successivo art. 6, il corsista non appena avrà superato l'esame finale potrà certificare il possesso del titolo conseguito dichiarandolo nelle istanze di aggiornamento/inserimento graduatorie di Istituto di terza fascia personale ATA (tutto ciò anche se l’attestato sarà disponibile successivamente).

Il “Test di verifica finale” sarà ritenuto superato con almeno l’80% delle risposte corrette. Il materiale didattico sarà fruibile dalla data di attivazione per 12 mesi e l’esame finale potrà essere sostenuto entro e non oltre la scadenza del corso.

Art. 4 - *Compatibilità, Costi ed Agevolazioni*

L'iscrizione e la partecipazione al corso proposto in codesto Bando è compatibile con l'iscrizione o la partecipazione a qualsiasi altro Corso.

Costo del solo Corso di Dattilografia della durata 200 è di euro 95.00 (Novantacinque/00)

Agevolazione (non cumulabile con altre iniziative promozionali):

con la contemporanea iscrizione al corso di Dattilografia della durata 200 ore ed al Corso ICDL IT Security livello Specialised (corso ed esame finale online) si può usufruire 10% di sconto: anziché € 333 (95+238), € 298 in unica soluzione o seguendo solo la rateizzazione di seguito riportata:

- Prima rata di euro 150,00 all’atto dell’iscrizione;
- Seconda rata di euro 148,00 entro 30 giorni dall’iscrizione.

Per le modalità di iscrizione si fa riferimento all’art. 5

Si potrà essere ammessi all’esame finale solo ed esclusivamente dopo aver saldato il corso.

Art. 5 - *Modalità di iscrizione online*

Gli interessati potranno procedere con l’iscrizione online (procedura disponibile solo sul sito ufficiale al seguente link) del corso scelto senza dover effettuare l’invio cartaceo della modulistica che il sistema permetterà di generare al termine della procedura. Tale modulo rimarrà come promemoria all’interessato.

I metodi di pagamento a disposizione sono i seguenti:

1) Se i versamenti verranno effettuati tramite Bonifico Bancario o Bonifico Postale utilizzare le seguenti coordinate Bancarie: Banca Intesa Sanpaolo - IBAN: IT34B0306983140100000001438 - Bic code: BCITITMM (**NON SI ACCETTANO pagamenti tramite Bonifico Istantaneo**).

Entrambi intestati a "Mnemosine" con causale: “Iscrizione a Corso di Dattilografia - Cod. Fiscale …” o “Iscrizione a Corso di Dattilografia + Corso ICDL IT Security livello Specialised - Cod. Fiscale …”.

2) Se i versamenti verranno effettuati con Carta di Credito seguire le indicazioni riportate nel sito ufficiale www.formazionedocenti.it ;

3) Buono generato da Carta Docente di importo pari al costo del corso (per la generazione del buono seguire le indicazioni riportate sul nostro sito ufficiale www.Formazionedocenti.it)

L'eventuale seconda rata, come da precedente art. 4, dovrà essere allegata tramite la propria area riservata in piattaforma telematica, seguendo le istruzioni riportate alla voce "Situazione Pagamenti".
La somma versata non verrà restituita in caso di un'eventuale rinuncia del richiedente secondo le vigenti normative. In nessun caso è prevista la sospensione o il cambio del corso con altra attività formativa.

Art. 6 - *Rilascio Titolo Finale*
A conclusione del percorso formativo e solo dopo aver superato positivamente le verifiche, verrà rilasciato l'attestato di "Addestramento professionale per la dattilografia" firmato digitalmente dal Sindaco del Comune di Gibellina o da un suo delegato ed utilizzabile in tutte le procedure concorsuali che richiedono una siffatta Certificazione.
Le tempistiche inerenti il rilascio di tale attestato potranno variare, fermo restando che una volta superato l'esame, sarà possibile dichiarare il possesso dell'attestato conseguito nelle istanze di aggiornamento/inserimento graduatorie di Istituto di terza fascia personale ATA (tutto ciò anche se l'attestato sarà disponibile successivamente).
Si precisa che su tale attestato verrà riportata la data di superamento dell'esame finale che corrisponde alla data di conseguimento.
Per esigenze particolari, previsa richiesta alla segreteria di Mnemosine, effettuando un versamento di € 30,00 secondo le modalità di pagamento che verranno fornite successivamente, potrà essere inviato il formato cartaceo della sopra citata Certificazione.

Art. 7 – Trattamento Dati Personali
I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Associazione Mnemosine e da Mnemosine s.r.l. e trattati per le attività procedurali correlate ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa presente ai seguenti indirizzi web: http://www.formazionedocenti.it/InformativaTrattamentoDatiPersonali e https://mnemosinesrl.it/informativatrattamentodatipersonali/ .

Il Direttore

Informazioni:

Regione Lazio: Ass. Mnemosine, Via Properzio n.6 - 00193 Roma - Tel. 0670495308, Fax 0677456950;
Regione Veneto: Ass. Mnemosine, Via Andrea Costa n. 19 - 35124 Padova - Tel. 049680148, Fax 0498675003;
Regione Lombardia: Ass. Mnemosine, Piazza Firenze n. 14 – 20154 Milano - Tel. 0234593068, Fax 0234532652;
Regione Emilia Romagna: Ass. Mnemosine, Viale della Repubblica, 3/A - 40127 Bologna - Tel. 0516335062 - Fax 0516336563;
Regione Toscana: Ass. Mnemosine, Via di Novoli n. 37 - 50127 Firenze (FI) - Tel. 055485899 - Fax 0554626203;
Regione Sicilia: Ass. Mnemosine, Largo Monfalcone n.15 – 92018 Santa Margherita di Belice (AG) - Tel.: 0925 33231 - Fax: 092532708

Sito internet: www.Formazionedocenti.it E-mail: info@formazionedocenti.it