

STUDIO, AGGIORNAMENTO, INCARICHI
Aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio
(personale a t. indeterminato/determinato/annuale o fino alla fine delle attività didattiche)

Al Dirigente scolastico

Oggetto: *aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio*

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ prov. _____
e residente in via _____ n. _____
comune di _____ cap _____ prov. _____,
assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di _____
in servizio presso _____

CHIEDE

ai sensi dell' art. 18, comma 1 del Ccnl Scuola 2006/2009 di fruire , compatibilmente con le esigenze di servizio, di un periodo di aspettativa (*) per i seguenti motivi di famiglia, personali o di studio: _____

dal _____ al _____ compresi.

In caso di diniego a fruirne, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o diminuzione

della durata, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

ALLEGA documentazione giustificativa della richiesta.

Distinti saluti

Data

Firma

** Periodo continuativo non superiore a un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio. Il limite massimo è di due anni e mezzo in un quinquennio.*