

**ESIGENZE PERSONALI E DI FAMIGLIA**  
**Assenza per motivi personali o di famiglia**  
*(personale a tempo indeterminato)*

*Al Dirigente scolastico*

**Oggetto:** *assenza per motivi personali o di famiglia*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
e residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
assunto/a a tempo indeterminato in qualità di \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 15 comma 2 del Ccnl Scuola 2006/2009, di fruire di un permesso retribuito  
per i seguenti motivi personali o di famiglia \_\_\_\_\_,  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ compresi.

Allega/si riserva di allegare: documentazione giustificativa della  
richiesta/autocertificazione.

In caso di diniego a fruirla, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per  
iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata  
dalla L. n. 15/2005.

Distinti saluti

Data

Firma